



## INFORMAZIONI GENERALI

*Siamo lieti di introdurla nella nostra struttura, pensata per accogliere nel migliore dei modi chi vorrà passare con noi il tempo necessario per recuperare il proprio stato ottimale di salute! La invitiamo quindi a visionare i nostri servizi di:*

- **Medicina Riabilitativa**
- **Centro di Riabilitazione Residenziale estensiva ex art. 26**
- **RSA anziani**

La Nova Salus s.r.l. è una struttura ad indirizzo riabilitativo e residenziale, situata a pochi chilometri dal Parco Nazionale d'Abruzzo, nel cuore della Marsica, raggiungibile in pochi minuti dallo svincolo autostradale della A25 Roma-Pescara (uscita Avezzano). Il personale, umanamente e professionalmente qualificato, è impegnato a realizzare un modello di assistenza che pone l'utente al centro del sistema, con particolare attenzione all'umanizzazione delle terapie e ponendosi al servizio di chi necessita senza alcuna distinzione di fede, razza, cultura e militanza politica.

La struttura si sviluppa su una superficie di circa **5000 mq** con ampio **parcheggio**, contornata da **un'area verde**, requisito fondamentale per una terapia che non solo faccia bene al fisico ma anche alla mente. All'ingresso troverete quindi un elegante **giardino** che introduce alla nostra struttura, dotata di:

- **86** posti letto;
- **45** camere di degenza tutte con 1 o due letti e bagno interno;
- ampie e luminose **palestre** con tutte le attrezzature necessarie per una completa riabilitazione e **box** per terapia che garantiscono la **privacy** dei pazienti;
- **reception**, aperta almeno 8 ore al giorno;
- **bar interno** con zona socializzazione che offre anche, su richiesta, **servizio in camera**;
- **cappella interna** per il culto della religione cattolica in cui viene celebrata settimanalmente la funzione.

La **Nova Salus** s.r.l. è inoltre attenta all'innovazione e alla continua formazione del proprio personale, ma anche di chi dall'esterno volesse usufruire di una altissima professionalità; per questo la nostra struttura è abilitato come **Provider ECM**.

Nova Salus inoltre:

1. costituisce collabora con [l'Università degli Studi dell'Aquila](#)



2. ha adottato un modello di controllo ai sensi del [d.lgs. 231/2001](#) per garantire correttezza e trasparenza di tutte le procedure interne e nei rapporti con la pubblica amministrazione e i clienti; nell'anno 2020 ha [conseguito](#) il rating di legalità rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.
3. ha attivato, in convenzione con la [ANOLF](#) lo sportello transculturale per fornire a pazienti immigrati di origine straniera e alle loro famiglie un'assistenza che favorisca la rimozione delle barriere linguistiche, religiose e culturali, la conoscenza e la valorizzazione delle culture di appartenenza e l'accesso ai servizi sanitari. E' possibile reperire, ai link riportati di seguito, le principali informazioni riguardanti le modalità di accesso alla struttura e di ottenimento del codice STP per le seguenti lingue:
  - [LINGUA ALBANESE ottenimento codice STP](#)
  - [LINGUA RUSSA ottenimento codice STP](#)
  - [LINGUA ARABA ottenimento codice STP](#)
  - [LINGUA ALBANESE accesso struttura](#)
  - [LINGUA RUMENA accesso struttura](#)

I parenti dei pazienti ricoverati presso la Casa di Cura possono usufruire di:

- apposite convenzioni stipulate con le strutture nei pressi della stessa, per l'alloggio durante la degenza dei familiari nel caso in cui non prestino diretta assistenza come descritto nei successivi capitoli;
- servizio di trasporto [taxi](#) chiamando i numeri indicati presso l'accettazione della struttura.

## ASSISTENZA

### MEDICINA RIABILITATIVA

*Quando un paziente subisce un trauma oppure, a causa di una patologia, è costretto a subire un intervento, la Medicina Riabilitativa è necessaria a quel paziente per fargli recuperare autonomia, qualora la sua situazione clinica lo richieda; si pensi ad una frattura di femore, ad un politrauma, ad una protesi dell'anca o del ginocchio, oppure ad ictus o ad un'emorragia cerebrale.*

#### **Medicina Riabilitativa**

Responsabile: Dott. Emilio Ciofani



Coordinatore Infermieristico: Ernesto Colangelo

La nostra struttura dedica ben **30** posti letto alla **Medicina Riabilitativa** per l'assistenza nella fase post acuta di pazienti che necessitino di un periodo di riabilitazione di tipo ortopedico, neurologico e/o cardio-respiratorio.

## TRATTAMENTO ASSISTENZIALE

Per affrontare tutte le esigenze assistenziali, la nostra struttura mette a disposizione del paziente ricoverato in **Medicina Riabilitativa** un'equipe **multidisciplinare** composta da un **primario ortopedico, un fisiatra, un internista ed un neurologo**. Il paziente sarà inoltre affidato ad un fisioterapista che, in base al progetto riabilitativo redatto dal fisiatra e concordato con lo specialista di riferimento (a seconda della patologia), eseguirà **due sedute giornaliere di terapia** dal lunedì al venerdì ed una seduta il sabato mattina. Settimanalmente l'equipe si riunisce per valutare i progressi compiuti ed apportare eventuali modifiche al progetto riabilitativo. Inoltre nel corso del ricovero i pazienti saranno assistiti per attendere alle normali occupazioni da un'equipe di infermieri e operatori socio-sanitari che somministrano le terapie e si occupano dell'igiene personale del paziente, del trasporto dello stesso all'interno della struttura e di quanto necessario a seconda del caso.

## MODALITA' DI ACCESSO

Le modalità di accesso sono due: si può accedere in **accreditamento**, cioè a carico del Sistema Sanitario Nazionale (SSN), oppure come **privato**.

Per accedere in regime di **accreditamento** è necessario che il paziente giunga nella nostra struttura con:

- **trasferimento diretto** (senza ritorno a casa) da altra struttura - casa di cura o ospedale per acuti - (nello specifico dal reparto di ortopedia post trauma o intervento, reparto di neurologia, reparto di cardiologia, etc.). Per il trasferimento diretto è necessario allegare la **proposta di ricovero** o modulo di relazione clinica e dalla valutazione del Fisiatra. Tale documento può essere **scaricato** dal sito della struttura, oppure **ritirato** presso il nostro ufficio accettazione. Tale documento deve poi essere **redatto** dal medico del reparto dove il paziente è ricoverato ed infine **riconsegnato**, sempre presso l'ufficio di accettazione (*dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 16.00*). Nel caso in cui il modello venisse compilato direttamente presso il nostro ufficio ricoveri, esso verrà trattenuto direttamente dall'accettazione per essere registrato nella lista d'attesa. E' preferibile che la proposta di ricovero venga consegnata a mano da un familiare presso la sede della Nova Salus per poter ricevere dettagliate indicazioni sulla tempistica, modalità di ricovero e tutta la documentazione necessaria. Nel caso in cui i familiari siano impossibilitati, la domanda potrà comunque essere inviata:



- **via fax** al numero 0863/936363;
- **via mail** all'indirizzo [amministrazione@novasalus.eu](mailto:amministrazione@novasalus.eu).
- **impegnativa di ricovero** redatta dal medico di medicina generale (il medico di base) oppure dal medico di struttura ospedaliera con la specifica richiesta di "Ricovero per Riabilitazione" e l'indicazione della patologia; è sempre possibile richiedere ai nostri uffici ulteriori delucidazioni a riguardo;
- **documenti personali**, quali la carta di identità con validità in corso, tessera sanitaria, lettera di dimissione della struttura di provenienza e tutta la documentazione sanitaria del paziente (storico inerente la patologia).

Qualora non si abbia diritto all'accesso a carico del SSN ma si voglia comunque effettuare un ricovero in **regime privato** (ad esempio si vuole effettuare un secondo ciclo di cure a distanza di tempo dall'evento traumatico) può comunque accedere compilando la proposta di ricovero e richiedendo all'amministrazione un preventivo relativo al costo dell'intera degenza. In tal caso, si può richiedere il preventivo nelle seguenti modalità:

- **via fax** al numero 0863/936363;
- **via mail** all'indirizzo [amministrazione@novasalus.eu](mailto:amministrazione@novasalus.eu).

## TRASFERIMENTO

Il trasferimento di pazienti acuti dalla struttura inviante alla Nova Salus è a **completo carico del paziente** e, allo stesso tempo su richiesta dello stesso, può essere organizzato dalla nostra struttura o dalla struttura (ospedale o casa di cura) che dimette il paziente.

## DIMISSIONE

Al momento della dimissione verrà rilasciata una documentazione da consegnare al medico curante e la prescrizione, ove necessaria, della terapia che si dovrà seguire dopo il ricovero, una volta dimessi. Sarà possibile richiedere copia della cartella clinica ed altra documentazione **previo pagamento** dei relativi diritti. Tale documentazione può essere richiesta e ritirata presso l'ufficio accettazione amministrativa dal lunedì al venerdì:

- dalle 09:00 alle 13:00;
- dalle 15:00 alle 18:00.

Inoltre, così come programmato nella lettera di dimissione, presso gli **ambulatori** della nostra struttura sarà possibile effettuare le visite di controllo e le eventuali prestazioni ambulatoriali successive alla dimissione. Tali visite devono



essere concordate con il medico e prenotate presso l'ufficio di accettazione amministrativa all'ingresso della struttura.

## CENTRO DI RIABILITAZIONE

*Quando un paziente, portatore di una patologia invalidante cronica necessita di cicli riabilitativi o di assistenza riabilitativa in fase di riacutizzazione e peggioramento della malattia, la Riabilitazione Estensiva Residenziale ex-articolo 26 Legge 833/78 ha lo scopo principale di assistere quel paziente a 360 gradi.*

### **Centro di Riabilitazione Ex art. 26**

Responsabile: Dott. Emilio Ciofani

Coordinatore Infermieristico: Vincenza Tondodonato

La struttura dedica ben **35** posti letto all'assistenza per **Riabilitativa Estensiva Residenziale ex-articolo 26 Legge 833/78**, ed è principalmente rivolta a patologie dell'apparato locomotore, neurologico e cardio-respiratoria, anche per pazienti con poli-patologie.

### **TRATTAMENTO ASSISTENZIALE**

I pazienti sono affidati alle cure di un **medico specialista** che si avvarrà della consulenza **dell'equipe multidisciplinare** della struttura, qualora ne trovasse necessità, che comunque si riunisce settimanalmente per valutare i progressi compiuti ed apportare eventuali modifiche al progetto riabilitativo. Il paziente sarà inoltre affidato ad un fisioterapista che in base al progetto riabilitativo redatto dal fisiatra e concordato con lo specialista di riferimento (a seconda della patologia) eseguirà **una seduta giornaliera di terapia dal lunedì al sabato**. Inoltre, nel corso del ricovero, i pazienti saranno assistiti da un'equipe di infermieri e operatori socio-sanitari che somministrano le terapie, e si occupano dell'igiene personale del paziente, trasporto dello stesso all'interno della struttura e quant'altro necessario a seconda del caso.

### **MODALITA' DI ACCESSO**

Le modalità di accesso sono due: si può accedere in **accreditamento**, cioè a carico del Sistema Sanitario Nazionale (SSN), oppure come privato.

Per accedere in regime di **accreditamento** è necessario che il paziente sia in possesso di:

- **proposta di ricovero** o anche detto modulo di relazione clinica, scaricabile sul sito della struttura, oppure ritirato presso il nostro ufficio accettazione; tale modulo deve essere compilato dal medico di famiglia o dal medico del reparto se il paziente è ricoverato e restituito in accettazione il prima possibile; a tal fine è preferibile che il familiare si rechi presso la sede della Nova Salus nei



tempi sopra descritti per poter ricevere dettagliate indicazioni sulla tempistica, modalità di ricovero e tutta la documentazione necessaria. Nel caso in cui i familiari siano impossibilitati, la domanda potrà comunque essere inviata:

- **via fax** al numero 0863/936363;
- **via mail** all'indirizzo [amministrazione@novasalus.eu](mailto:amministrazione@novasalus.eu).
- **richiesta di ricovero per il paziente a domicilio**, redatta dal medico curante con l'indicazione della patologia per la quale è richiesto l'accesso in regime di riabilitazione estensiva residenziale; tale richiesta deve essere redatta usando l'apposito modulo della ASL; i moduli MMG, diversi a seconda della ASL competente, sono scaricabile dalla sezione **MODULISTICA**; oppure, nel caso in cui il paziente sia già ricoverato presso altra struttura, la stessa dovrà compilare (in alternativa al Medico di Medicina generale) il modulo CDC di richiesta di ricovero per paziente "segnalazione ospedale/casa di cura", diverso a seconda della ASL competente, e scaricabile dalla sezione **MODULISTICA**;
- **impegnativa di ricovero**, eseguita dal medico di medicina generale (medico di base) con richiesta di "Ricovero per Riabilitazione Estensiva Residenziale" e indicazione della patologia; successivamente il modulo e l'impegnativa compilata dal medico di medicina generale devono essere presentati al Distretto della Asl di appartenenza. Il paziente, o i suoi parenti, saranno contattati dalla Asl per la consegna dell'autorizzazione; la stessa deve essere consegnata al più presto il nostro ufficio accettazione;
- **autorizzazione al ricovero**: valutazione positiva da parte dell'**Unità di Valutazione Multidimensionale della ASL (UVM)**. In base alla richiesta, alla visita al paziente e alle condizioni di vita dello stesso, tale certificazione stabilisce il regime assistenziale cui il paziente ha diritto ed il numero di giorni di ricovero autorizzati. Se il paziente ottiene l'autorizzazione al ricovero in riabilitazione estensiva residenziale, può procedere nell'iter sotto descritto. In caso di diniego dovrà attivare un diverso percorso terapeutico come indicato dall'UVM, oppure accedere come **privato** alla struttura;
- **documenti personali**, quali la carta di identità con validità in corso, tessera sanitaria, lettera di dimissione della struttura di provenienza e tutta la documentazione sanitaria del paziente (storico inerente la patologia);

Qualora il paziente non abbia diritto all'accesso a carico del SSN ma voglia comunque effettuare un ricovero **in regime privato** (ad esempio in caso di diniego dell'autorizzazione da parte dell'UVM) può comunque accedere compilando la proposta di ricovero e richiedendo all'amministrazione un preventivo relativo al costo dell'intera degenza. In tal caso, si può richiedere il preventivo nelle seguenti modalità:

- **via fax** al numero 0863/936363;
- **via mail** all'indirizzo [amministrazione@novasalus.eu](mailto:amministrazione@novasalus.eu).



## DIMISSIONE

Al momento della dimissione verrà rilasciata una documentazione da consegnare al medico curante e la prescrizione, ove necessaria, della terapia che si dovrà seguire dopo il ricovero, una volta dimessi. Sarà possibile richiedere copia della cartella clinica ed altra documentazione **previo pagamento** dei relativi diritti. Tale documentazione può essere richiesta e ritirata presso l'ufficio accettazione amministrativa dal lunedì al venerdì:

- dalle 09:00 alle 13:00;
- dalle 15:00 alle 18:00.

Inoltre, così come programmato nella lettera di dimissione, presso gli **ambulatori** della nostra struttura sarà possibile effettuare le visite di controllo e le eventuali prestazioni ambulatoriali successive alla dimissione. Tali visite devono essere concordate con il medico e prenotate presso l'ufficio di accettazione amministrativa all'ingresso della struttura.

## RSA ANZIANI

*Quando un over 65, per condizioni familiari/sociali e/o sanitarie, necessita di un periodo di assistenza socio-sanitaria può avvalersi di una RSA per riacquistare un buon livello di autonomia che gli consenta di tornare finalmente a casa.*

## RSA

Direttore Medico: Dott. Maurizio D'Andrea

Coordinatore Infermieristico: Maria Chiara Di Cola

La Nova Salus s.r.l. dedica ben **22** posti letto all'attività di RSA. I nostri ospiti saranno affidati alle cure di un **medico geriatra** che si avvarrà della consulenza **dell'equipe multidisciplinare** della struttura, qualora ne trovasse necessità. Inoltre nel corso del ricovero saranno assistiti per attendere alle normali occupazioni da un'equipe di infermieri e operatori socio-sanitari che somministrano le terapie e si occupano dell'igiene personale, del trasporto dello stesso all'interno della struttura e quant'altro necessario a seconda del caso. Qualora l'ospite, nel corso del ricovero, necessiti di terapie farmacologiche, esami e procedure diagnostiche, potrà effettuarle a cura della struttura in regime di accreditamento (sia ambulatoriale che farmaceutica), previa consegna dell'impegnativa del medico di base, riportante la richiesta e la diagnosi.

## MODALITA' DI ACCESSO

Trattandosi di struttura socio-sanitaria, la ASL garantisce la copertura della quota di sua spettanza in base alla gravità della patologia dell'ospite. La commissione UVM



(Unita di Valutazione Multidimensionale) per il rilascio dell'autorizzazione al ricovero, definisce la fascia di appartenenza: nel caso di ospiti gravissimi la Asl può stabilire di corrispondere l'intero ammontare del ricovero; in caso di ospiti medio gravi la Asl garantisce la copertura della sola quota sanitaria, pertanto la quota sociale rimarrà a carico dell'ospite il quale dovrà corrisponderla direttamente alla struttura. La quota sociale (a carico del paziente) è composta dall'indennità di accompagnamento (se l'ospite la riceve) ed un'ulteriore quota che la Rsa Nova Salus rimborserà all'ospite dopo aver ottenuto il rimborso (se spettante) dal comune di appartenenza del paziente. Le quote possono variare annualmente in caso di determinazioni della Regione di variazione delle stesse.

Per accedere in regime di **accreditamento** è necessario:

1. **compilare la proposta di ricovero**, presso gli uffici della Nova Salus s.r.l. Durante tale accesso l'ospite o un delegato riceverà dettagliate indicazioni sulla tempistica, modalità di ricovero e tutta la documentazione necessaria. Nel caso in cui i familiari siano impossibilitati, la domanda potrà comunque essere inviata:
  - **via fax** al numero 0863/936363;
  - **via mail** all'indirizzo [amministrazione@novasalus.eu](mailto:amministrazione@novasalus.eu).
2. Recarsi dal proprio medico di Medicina Generale per la compilazione della modulistica relativa alle prestazioni extraospedaliere di RSA per anziani over 65 non autosufficienti (modulistica presente sul sito della struttura). Tale modulistica è nella disponibilità di tutti i Medici di Medicina Generale.
3. Presentare al Distretto della Asl di appartenenza la modulistica redatta dal Medico di Medicina Generale. Il paziente, o i suoi parenti delegati, saranno contattati dalla Asl per la consegna dell'autorizzazione, una volta emessa; la stessa deve essere consegnata al più presto all'accettazione della Nova Salus.

Al momento del ricovero è necessario essere in possesso di:

- **impegnativa di ricovero** (redatta dal medico di Medicina Generale con le indicazioni per il ricovero in RSA, redatto sull'apposito modulo della ASL (si può scaricare il modula della propria ASL dalla sezione **MODULISTICA**); oppure, nel caso in cui il paziente sia già ricoverato presso altra struttura, la stessa dovrà compilare (in alternativa al Medico di Medicina generale) il modulo CDC di richiesta di ricovero per paziente "segnalazione ospedale/casa di cura", diverso a seconda della ASL competente, e scaricabile dalla sezione **MODULISTICA**;
- **autorizzazione** positiva da parte della ASL (LINK esterno alla stessa); in base alla richiesta, alla visita al paziente e alle condizioni di vita dello stesso, tale certificazione stabilisce il regime assistenziale cui il paziente ha diritto ed il numero di giorni di ricovero autorizzati. Se il paziente ottiene l'autorizzazione al ricovero in RSA, può procedere nell'iter sopra descritto. In caso di diniego



dovrà attivare un diverso percorso terapeutico come indicato dalla ASL, oppure accedere come **privato** alla struttura;

- **documenti personali**, quali la carta di identità con validità in corso, tessera sanitaria e tutta la documentazione sanitaria del paziente (storico inerente la patologia);
- **richiesta di ricovero**, eseguita dal medico di medicina generale (medico di base) con la dicitura "Ricovero RSA";
- **ricevuta del bonifico** bancario effettuato sul conto corrente bancario della Nova Salus srl di Euro 1.302,00 a titolo di deposito cauzionale.

Qualora il paziente non abbia diritto all'accesso a carico del SSN ma voglia comunque effettuare un ricovero **in regime privato** (ad esempio vuole effettuare un periodo di residenza estiva) può comunque accedere compilando la proposta di ricovero e richiedendo all'amministrazione un preventivo relativo al costo dell'intera degenza. In tal caso, si può richiedere il preventivo nelle seguenti modalità:

- **via fax** al numero 0863/936363;
- **via mail** all'indirizzo [amministrazione@novasalus.eu](mailto:amministrazione@novasalus.eu).

## COMITATI

*La Nova Salus si è sempre messa a disposizione dei suoi utenti, cercando di garantire la massima qualità e trasparenza; per questo, negli anni, sono stati istituiti diversi comitati. Di seguito ne illustriamo le specificità.*

### **COMITATO INFEZIONI OSPEDALIERE**

Il Comitato Infezioni Ospedaliere, diretto da un medico specialista e composto da sanitari, biologi, infermieri e esperti di sistemi di gestione per la Qualità. Si occupa della rilevazione delle infezioni ospedaliere, del report periodico e della conduzione di apposite riunioni (audit) tese a realizzare azioni di miglioramento per ridurre l'incidenza delle infezioni in ambito ospedaliero.

### **COMITATO RISCHIO CLINICO**

E' coordinato dal Risk manager in staff con la Direzione Sanitaria ed opera in collaborazione con il Sistema Gestione Qualità. Ne fa parte una rappresentanza di tutte le figure professionali. Si occupa della rilevazione di tutti gli eventi avversi (come ad esempio le cadute accidentali dei pazienti e le reazioni avverse ai farmaci), della redazione di report periodici in base ai quali programmare azioni di miglioramento, redazione di procedure e istruzioni, implementazione di sistemi di gestione per garantire la massima attenzione alla sicurezza di pazienti, visitatori e



lavoratori. La Direzione e l'Amministrazione della Nova Salus, in collaborazione con il Comitato, monitora, valuta e gestisce i sinistri il cui report è visionabile sul sito.

- [Sinistri liquidati e copertura assicurativa al 31/12/2021](#)
- [Relazione annuale Risk management 2021](#)

## COMITATO OSPEDALE SENZA DOLORE

E' coordinato da un medico della struttura e si avvale della collaborazione di anestesisti algologi e di infermieri professionali appositamente formati nel campo della terapia del dolore. Si occupa della redazione e revisione periodica dei protocolli per la terapia del dolore; della rilevazione del dolore in tutti i pazienti con adeguamento, volta per volta, di apposita terapia antalgica.

## COMITATO MONITORAGGIO E PREVENZIONE PIAGHE DA DECUBITO

E' diretto da un medico ed un Coordinatore Infermieristico, si avvale della consulenza di un dermatologo e di un chirurgo plastico e un team di infermieri professionali appositamente istruiti. Si occupa della formazione del personale, la redazione, revisione e diffusione dei protocolli per la prevenzione e la gestione delle piaghe. Effettua audit annuali per tracciare i percorsi di miglioramento volti a ridurre progressivamente il rischio di insorgenza e peggioramento delle lesioni da compressione.

## AMBULATORI

*Quando un paziente necessita di una visita specialistica o di diagnostica per immagini o di una terapia fisica riabilitativa, i nostri ambulatori sono a loro disposizione.*

Le visite specialistiche e le prestazioni ambulatoriali e strumentali possono essere eseguite presso la struttura in **regime privato**, senza presentazione di impegnativa, al medesimo costo delle prestazioni ASL che sono per la maggior parte inferiori al costo del ticket.

## VISITE SPECIALISTICHE

Le **visite specialistiche** che possono essere eseguite in regime ambulatoriale, a prezzo ASL e senza attese, presso la nostra struttura sono:

- Visita Ortopedica
- Visita Fisiatrica
- Visita Internistica
- Visita Cardiologica + ECG



- Ecocardiografia ed ecodoppler dei vasi del collo
- Visita Geriatrica
- Visita Neurologica
- Visita Psicologica

Eventuali altre visite possono essere comunque richieste; sarà cura dell'amministrazione indicare la possibilità, le tempistiche e le modalità per effettuarle.

## DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

Presso la nostra struttura si possono effettuare privatamente **Radiografie ed Ecografie.**

Al momento dell'appuntamento le verranno fornite tutte le informazioni necessarie per l'eventuale preparazione all'esame, in base all'apposito elenco disponibile in struttura. L'accettazione amministrativa e la regolarizzazione economica vengono eseguite presso lo sportello Accettazione all'ingresso principale della struttura.

## SERVIZIO DI TERAPIA FISICA E RIABILITAZIONE

Si possono, infine, richiedere prestazioni ambulatoriali quali:

- Ciclo di Fisiokinesiterapia
- Cicli di Logopedia

Il servizio è dotato di tutti gli spazi e le attrezzature necessarie a garantire un completo recupero funzionale ed è situato al piano terreno della struttura. E' possibile trattare qualsiasi tipologia di paziente e condizione morbosa, attraverso la valutazione e programmazione della terapia definita da un'equipe costituita da un medico fisiatra a uno staff di Terapisti della Riabilitazione e Logopedisti. Il paziente, una volta valutato e definito il ciclo riabilitativo, sarà assegnato ad un Fisioterapista di riferimento. E' necessario prendere appuntamento presso l'Accettazione situata all'ingresso principale della struttura dove, a seguito della definizione del progetto riabilitativo, verrà regolarizzata anche la posizione amministrativa.

In ogni caso, le informazioni possono essere richieste nelle seguenti modalità:

- **via fax** al numero 0863/936363;
- **via mail** all'indirizzo [amministrazione@novasalus.eu](mailto:amministrazione@novasalus.eu).

## PRENOTAZIONI



Le visite specialistiche e le prestazioni ambulatoriali e strumentali possono essere prenotate di persona, rivolgendosi all'[ufficio accettazione amministrativa](#), oppure telefonando allo **+39 0863 93131**, secondo il seguente orario:

- dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- dalle ore 15:00 alle ore 18:00

In ogni caso, le visite verranno eseguite indicativamente entro 2 giorni dalla richiesta, con un tempo di attesa massimo di 5 giorni.

## MODALITA', COSTI ED ORARI

Il **costo** e gli **orari** di erogazione delle prestazioni sono a disposizione presso l'ufficio accettazione amministrativa o presso i servizi. Si rammenta che il giorno della visita è consigliato portare con sé eventuali documenti inerenti la patologia per la quale la prestazione è stata richiesta e, in caso di esecuzione di esami strumentali, è consigliato portare sempre in visione eventuali esami già eseguiti.

## RITIRO REFERTI

Il ritiro dei referti delle prestazioni strumentali e degli esami di laboratorio si effettua presso l'ufficio accettazione amministrativa o presso il servizio di riferimento, a seconda di quanto indicato al momento dell'esecuzione dell'esame, previa esibizione della ricevuta di pagamento della prestazione, tutti i giorni

- dalle ore 13:00 alle ore 15:00
- dalle ore 18:00 alle ore 19:00

Inoltre, è bene ricordare che le immagini radiologiche vengono consegnate su supporto informatico. Nel rispetto della normativa sulla privacy i pazienti devono ritirare i referti personalmente o con delega scritta e fotocopia del documento del paziente che li ha delegati al ritiro. In mancanza della fotocopia del documento del delegante, il delegato dovrà fornire copia di un suo documento d'identità. I referti devono essere ritirati tassativamente entro 90 giorni dall'esecuzione dell'esame. Dopo 90 giorni la Casa di Cura distruggerà il referto e non sarà tenuta a fornirne gratuitamente copia al richiedente.

## SERVIZI E REGOLE

*Per accogliere nel migliore dei modi Le illustriamo i nostri servizi che La accompagneranno nel vostro soggiorno, rendendolo, speriamo il più gradevole possibile. La invitiamo inoltre a consultare alcune regole fondamentali che La aiuteranno a conoscere meglio la nostra struttura e a gestire ottimamente il proprio periodo di assistenza.*

Nova Salus s.r.l. dedica una particolare attenzione ai propri ospiti cercando di rendere il soggiorno il più **sereno** e **sicuro** possibile. Per soddisfare tutte le esigenze



alimentari, per esempio, il nostro servizio eroga anche pasti senza glutine. Per esigenze particolari e dell'ultimo minuto, la nostra struttura è inoltre dotata di un **bar** con zona socializzazione ed una **cappella interna** per il culto della religione cattolica in cui viene celebrata settimanalmente la funzione. Inoltre, per essere certi che il soggiorno non riveli brutti scherzi, abbiamo un **servizio di custodia** beni.

**Pasti** - La colazione viene servita alle 08.00, il pranzo alle 12.30, la cena alle 18.30. Il menù è articolato in 15 giorni, per ognuno dei quali sono previsti piatti diversi sia per il pranzo che per la cena. Le nostre scelte culinarie si basano su una cucina tradizionale tale da assicurare la massima digeribilità. La scelta dei pasti si può richiedere al Coordinatore Infermieristico prendendo visione del menù giornaliero ed effettuando la scelta tra le alternative proposte.

**Pasti per regimi dietetici personalizzati** - Per chi ha intolleranze speciali (es. celiachia), deve osservare un regime alimentare dettato da regole religiose, il personale è particolarmente attento alla preparazione e alla distribuzione dei pasti in base alle specifiche esigenze del paziente.

**BAR** - Il bar è situato al piano terra della nostra struttura ed è aperto dalle 07.00 alle 19.00. E' possibile ricevere dal bar anche il servizio in camera chiamando il **numero interno 258**. Presso il bar sono inoltre disponibili giornali, riviste ed effetti personali di prima necessità.

**Servizio religioso** - La Cappella si trova al piano terra. La funzione religiosa viene celebrata negli orari affissi sulla porta della Cappella; inoltre, se impossibilitati, si può ricevere l'assistenza religiosa personale, facendone richiesta al Coordinatore Infermieristico oppure l'assistenza religiosa di altre confessioni rispetto a quella cattolica rivolgendosi allo sportello interculturale gestito dalla ANOLF, facendone richiesta all'Accettazione Amministrativa.

**Servizio di custodia** - Si consiglia sempre di non lasciare denari, oggetti preziosi e personali nelle stanze di degenza ed in tutti i locali comuni; per questo abbiamo attivato un servizio di custodia di denaro ed oggetti presso l'accettazione, disponibile negli orari di sportello (9.00-13.00 e 15.00-18.00).

**Parrucchiere:** Su richiesta, rivolgendosi alla Coordinatrice Infermieristica, è possibile usufruire del servizio di parrucchiere/barbiere per i pazienti ricoverati.

## **RICOVERO IN STANZA A DIFFERENZA DI CLASSE (SOLVENTI)**

È possibile, su richiesta del paziente con degenza a carico del S.S.N., ricevere un trattamento diversificato in stanza a due letti di cui uno per il paziente e l'altro per l'accompagnatore oppure in stanza con letto singolo.



Tale trattamento, in aggiunta ai normali servizi ed assistenza, comprende: uso esclusivo della stanza di degenza, asciugamani, carta igienica, vitto e alloggio completi per l'accompagnatore.

Il personale dell'Amministrazione è a disposizione per fornire dettagliate informazioni sul costo dei servizi aggiuntivi.

## ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI

Agli stranieri è garantita l'assistenza sanitaria nei seguenti casi:

- Cittadini UE che in base alle vigenti norme sull'assistenza transfrontaliera hanno diritto alle medesime prestazioni dei cittadini italiani secondo le regole vigenti.
- Cittadini di stati con i quali esistono Accordi bilaterali, che presentano l'apposito modello rilasciato dal proprio Ente di assistenza;
- Cittadini extracomunitari in possesso di Tessera Sanitaria oppure di Tesserino con codice STP, con impegnativa di un Medico di Medicina Generale.

Gli altri cittadini stranieri in Italia hanno diritto unicamente alle prestazioni ospedaliere urgenti per malattia, infortunio e maternità e sono soggetti al pagamento della stanza e delle prestazioni ospedaliere ricevute.

Per informazioni, pratiche di ricovero e servizio interprete, gli stranieri possono rivolgersi all'Accettazione Amministrativa che provvederà a contattare il mediatore culturale necessario per il caso di specie.

## REGOLE

E' assolutamente vietato fumare in tutta la nostra struttura, così come previsto dalla Legge. Il personale preposto è quindi tenuto alla vigilanza del rispetto di questa regola. Altre regole, invece, sono proprie di Nova Salus s.r.l., vediamo quali.

**Ordine e pulizia** - La pulizia dei reparti di degenza, dei servizi e di tutto il materiale fornito da Nova Salus s.r.l. viene effettuata dal nostro personale. Ci si può rivolgere al/alla Coordinatore Infermieristico per qualsiasi problema inerente l'assistenza o la pulizia dei locali. Tutti gli ospiti sono invitati a lasciare la stanza di degenza e quanto in essa contenuto, nelle medesime condizioni in cui gli è stata affidata per permettere agli ospiti successivi di fruirne con le stesse modalità. Eventuali **malfunzionamenti** vanno segnalati al/alla Coordinatore Infermieristico. Ricordiamo comunque che nulla è dovuto al personale per l'assistenza ricevuta durante la degenza e che, per igiene e decoro, non è consentito appendere o esporre biancheria personale dai balconi e dalle finestre, e poggiare sui davanzali di queste ultime bottiglie o altri oggetti. Per motivi sanitari non è possibile portare o farsi portare cibo dall'esterno per sé e per il personale; per motivi di sicurezza è assolutamente vietato cucinare o riscaldare cibo nelle stanze di degenza. È altresì consigliato richiedere preventiva **autorizzazione** all'Amministrazione in caso voglia portare apparecchi, utensili o suppellettili personali.



**Colloquio con i medici** - L'ospite ha diritto di chiedere informazioni complete riguardanti la diagnosi anche provvisoria, e la prognosi, in termini per lui facilmente comprensibili. E' un diritto fondamentale essere informato sulle proprie condizioni di salute e sull'esito presunto degli interventi e le terapie cui verrà sottoposto, il medico gli fornirà quindi nel dettaglio tutte le spiegazioni necessarie al momento in cui sottoporrà alla sua firma il "consenso informato". Sia il Primario che i medici di reparto sono disponibili, in orari stabiliti, per fornire tutti i chiarimenti necessari anche ai familiari, fermo restando il diritto alla riservatezza circa le condizioni di salute. La visita medica è un momento diagnostico terapeutico fondamentale ed è quindi assolutamente necessario rimanere nella propria stanza durante gli orari stabiliti. Al di fuori di questi orari il paziente potrà uscire dal reparto che lo ospita, rimanendo entro l'area della Casa di Cura, dopo aver chiesto il permesso agli operatori sanitari, informandoli della sua destinazione.

**Visite** - Le visite dall'esterno sono permesse dalle 8.00 alle 20.00, salvo negli orari della dispensa dei pasti, alle 12.30 ed alle 18.30 e della visita medica, per un massimo di due persone a paziente per volta; per ovvie ragioni non sarà possibile visitare gli ospiti durante lo svolgimento dei turni di terapia, sia in palestra che nella stanza di degenza. È possibile farsi accompagnare da una persona che assista l'ospite nelle 24 ore sia esso un parente di 1° grado che una persona di fiducia; in questo caso deve essere fatta comunicazione immediata all'Amministrazione e deve essere compilato un modulo di responsabilità disponibile presso l'accettazione e consegnando un documento di identità. È vietato l'ingresso in reparto ai bambini al di sotto dei 12 anni. Vi sono aree adibite al ricevimento degli stessi al primo piano. Per rispettare il silenzio ed il riposo altrui, è meglio evitare di effettuare e/o ricevere telefonate in stanza dopo le 20.00; dopo quest'ora è comunque necessario tenere il televisore a basso volume per il rispetto della quiete del reparto.

**Per tutta la durata dell'emergenza sanitaria da Covid 19 le visite seguono le regole dettate dalle normative in vigore volta per volta e possono, su ordine della Direzione Sanitaria, essere anche sospese e limitate.**

**Permessi di uscita** - Per motivi di sicurezza, non è possibile uscire dalla struttura senza aver preavvisato l'Amministrazione. Se si avesse necessità di esami e consulenze mediche, si dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione; in caso di mancato rilascio del permesso da parte dell'Amministrazione Nova Salus s.r.l. è **obbligata** a denunciare immediatamente la scomparsa all'autorità giudiziaria competente.

**Le regole Covid si applicano anche ai permessi di uscita, secondo la normativa in vigore.**

**Richiesta cartelle cliniche e informazioni** - Si ha la possibilità di richiedere copia della cartella clinica; per evitare qualsiasi problema si consiglia di ordinarla il giorno



della dimissione. Nel rispetto della normativa sulla privacy i pazienti devono ritirare la Cartella Clinica personalmente o con delega scritta e fotocopia del documento del paziente delegante. In mancanza della fotocopia del documento del delegante, il delegato dovrà fornire copia di un suo documento d'identità. Le Cartelle Cliniche richieste devono essere ritirati tassativamente entro 90 giorni. Dopo 90 giorni la Casa di Cura distruggerà la copia e non sarà tenuta a fornirle al richiedente senza aver prima pagato nuovamente i relativi diritti.

Per qualsiasi altra informazione di cui si dovesse avere bisogno ci si potrà rivolger presso i nostri sportelli di accettazione dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00.

## **POLITICA DELLA QUALITA' E INDICATORI**

*La Nova Salus s.r.l. intende assumere un impegno intenso e continuativo verso i propri clienti e i propri lavoratori, teso al miglioramento dei servizi prestati ed in particolare del proprio modello di assistenza sanitaria, sia in termini di rispetto delle normative sanitarie, di sicurezza sul lavoro e dei vigenti requisiti per l'autorizzazione e l'accreditamento, che in relazione alle specifiche esigenze dei suoi ospiti.*

La Nova Salus s.r.l. a proposito di qualità l'azienda ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla normativa **UNI EN ISO 9001:2015**, e consolidato un percorso verso il governo del processo ed il miglioramento continuativo; tale percorso prevede, tra l'altro, un attento e continuo monitoraggio anche sul Sistema di Gestione per la Sicurezza per i lavoratori, i pazienti ed i visitatori, con la progressiva implementazione del sistema.

E' comunque interesse primario dell'azienda monitorare costantemente la soddisfazione dei propri clienti diretti (pazienti) e indiretti (familiari, accompagnatori, ecc.), attraverso sondaggi periodici, attestazioni di gradimento, ecc.

Inoltre la Direzione intende assicurare una leadership convinta e capace di guidare l'organizzazione, nel percorso di crescita verso l'eccellenza attraverso un impegno deciso nel perseguimento degli obiettivi di miglioramento identificati nelle 3 macro aree di interesse di seguito specificate, come indicate nel Documento presente sul sito:

### **• POLITICA DELLA QUALITA' Rev. 2022**

La Direzione si impegna a riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i Traguardi ed i relativi programmi di attuazione, nonché il Sistema di Gestione Aziendale nel suo complesso, e a darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda. La Direzione inoltre è consapevole che l'obiettivo del miglioramento continuo richiede un impegno costante da parte di tutto il personale operativo e che esso può essere raggiunto con successo solo attraverso un approccio sistematico alle tematiche della qualità, della sicurezza e del miglioramento. La Nova Salus S.r.l. ha individuato standard, impegni e programmi, in linea con la propria Politica per la Qualità e la



Sicurezza, come descritto nella tabella successiva. La loro valorizzazione quantitativa è verificata annualmente attraverso la rilevazione puntuale di indicatori di attività specifici, consultabili sul sito.

#### ▪ Indicatori anno 2021

**Questionari di soddisfazione:** all'ingresso del paziente, sia in caso di ricovero in riabilitazione o RSA che di fisiokinesiterapia ambulatoriale, verranno consegnati i moduli informativi unitamente ad una scheda-questionario per la verifica della qualità delle prestazioni percepita dal paziente. I pazienti sono vivamente pregati di compilare attentamente il questionario, senza lasciarsi influenzare da giudizi o suggerimenti esterni, al fine di permettere alla Nova Salus di migliorare i propri servizi. Le vostre critiche ed i vostri suggerimenti sono per noi estremamente preziosi!

Ogni anno la Direzione della struttura redige una relazione in base alle risposte ricevute e, conseguentemente, attua piani di miglioramento che vengono monitorati attraverso gli indicatori.

I questionari di soddisfazione per:

- Pazienti ricoverati M-SOD02
- Pazienti che effettuano fisioterapia ambulatoriale M-SOD03
- Pazienti ricoverati in RSA M-SOD04

Vengono consegnati al momento dell'accettazione, ma possono essere reperiti anche sul sito ed inviato via mail a: [info@novasalus.eu](mailto:info@novasalus.eu)

### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RECLAMI

*Per migliorare l'organizzazione della Nova Salus s.r.l. e le prestazioni rese, una critica è molto più utile e costruttiva di un elogio pertanto chiunque, in particolare gli utenti o i loro parenti, può presentare osservazioni, segnalazioni o reclami riferiti ad azioni o comportamenti che negano o limitano i diritti o la dignità delle persone, in relazione alle prestazioni eseguite presso la struttura.*

I pazienti, sia ricoverati, sia che accedano alle prestazioni ambulatoriali, nel caso in cui manifestino la necessità di effettuare un **reclamo** ([Modulo Reclamo](#) reperibile sia sul sito della struttura che presso l'Accettazione) vengono indirizzati, dall'accettazione o dai Coordinatori Infermieristici, all'Amministrazione della struttura. Il reclamo viene raccolto dal personale di accettazione oppure si viene indirizzato alla Direzione Amministrativa per i reclami di tipo amministrativo-organizzativo ed alla Direzione Sanitaria per i reclami di tipo sanitario-assistenziale. Il Direttore Generale, o altra funzione da esso nominata, raccoglie il reclamo e lo gestisce al fine di verificarne la fondatezza e di svolgere una piccola indagine sull'accaduto entro 48 ore dal verificarsi dell'evento.



A seconda dei risultati il Direttore Generale prenderà o meno gli **opportuni provvedimenti** tesi alla risoluzione del reclamo. Il risultato finale verrà comunicato al presentatore del reclamo, salvo che abbia espressamente rinunciato a conoscerne l'esito al momento della presentazione dello stesso. Qualora il reclamo riguardi un evento di particolare gravità, la Direzione Generale aprirà una *non conformità*, al fine di approfondire l'indagine sull'accaduto e porre in essere azioni correttive tali da garantire che l'evento non possa ripetersi. I reclami vengono archiviati dalla Direzione Generale divisi per mese ed anno di presentazione, con l'annotazione dell'esito su ciascun reclamo. Inoltre la puntuale e completa compilazione dei questionari per la rilevazione della soddisfazione dei pazienti è un importantissimo spunto per il miglioramento delle prestazioni, pertanto invitiamo i pazienti a non ometterne la compilazione al fine di stimolare il processo di miglioramento. Saremo grati a chiunque voglia portare il suo contributo, con proposte o suggerimenti, per realizzare una qualità per il cittadino sempre migliore. Potete inviarci le vostre proposte seguendo il form presente alla nostra pagina di [Segnalazioni](#) o mandandoci una e-mail all'indirizzo: [info@novasalus.eu](mailto:info@novasalus.eu).

## TRASPARENZA E POLICY PRIVACY

*L'azienda comprende a pieno l'importanza che la privacy policy ha per i propri utenti, per questo in questa pagina viene descritta a pieno in riferimento al trattamento dei dati personali relativi a coloro che li conferiscono alla Nova Salus.*

**TRASPARENZA:** documenti presenti sul sito Nova Salus

- [Class Action](#)
- [Attestazione trasparenza](#)
- [Griglia di rilevazione trasparenza](#)
- [Istanza accesso generalizzato diritto civico](#)
- [Istanza accesso semplice diritto civico](#)
- [Registro accesso civico](#)
- [Scheda di sintesi della trasparenza](#)

## **COSA E' LA PRIVACY POLICY**

Si tratta di un'informativa che è fornita ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196/2003 a coloro che interagiscono anche con i servizi Web della Nova Salus. L'informativa si ispira anche alla Raccomandazione n. 2/2001 che le autorità europee per la protezione dei dati personali, riunite nel Gruppo istituito dall'art. 29 della direttiva n. 95/46/CE, hanno adottato il 17 maggio 2001 per individuare alcuni requisiti minimi per la raccolta di dati personali on-line, e, in particolare, le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine web, indipendentemente dagli scopi del collegamento. L'informativa è resa solo per il sito [www.novasalus.eu](http://www.novasalus.eu) e non anche per altri siti Web eventualmente consultati dall'utente tramite link.



## MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti alla struttura Nova Salus sono trattati principalmente con strumenti automatizzati per i soli fini indicati e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Nova Salus s.r.l., in persona del suo legale rappresentante, con sede operativa in Trasacco (AQ), Via Roma, n° 75/a tel. 0863-93131 fax 0863-936363.

## RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Responsabile interno del trattamento è quello indicato nel DSP della Società. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati può essere richiesto scrivendo a: [info@novasalus.eu](mailto:info@novasalus.eu).

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

I soggetti cui si riferiscono i dati personali in possesso di Nova Salus hanno il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione (art. 7 del Decreto Legislativo n° 196/2003). Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste vanno rivolte al Titolare o al Responsabile.

Il Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali reclami e chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, è raggiungibile all'indirizzo [dpo@novasalus.eu](mailto:dpo@novasalus.eu).

## TIPI DI DATI TRATTATI

I tipi di dati trattati sono di diversa natura. Ne offriamo qui di seguito una descrizione:

- **Dati di Navigazione:** i sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti



da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito: salva questa eventualità, allo stato i dati sui contatti web non persistono per più di sette giorni.

- **Dati forniti volontariamente dall'utente:** i dati forniti sono le e-mail e dati personali effettuati online e offline. *E-mail:* l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. *Raccolte di dati personali effettuate offline:* nel caso in cui la Nova Salus raccolga questo tipo di dati (e.g., moduli cartacei), viene fornita contestualmente una informativa sul trattamento ed ottenuto l'eventuale consenso dell'interessato (ove necessario); ciò vale anche nel caso in cui la raccolta avvenga su form scaricati dal sito Internet [www.novasalus.eu](http://www.novasalus.eu). *Raccolte di dati effettuate online:* in relazione alle raccolte di dati effettuate direttamente sul sito Internet [www.novasalus.eu](http://www.novasalus.eu) (e.g., contatti, invio curriculum), le informazioni sul trattamento vengono fornite nel contesto della raccolta dei dati, mentre è sempre possibile accedere a questa pagina per esaminare la privacy policy più estesamente intesa.
- **Facoltatività del conferimento dei dati:** Il conferimento di dati è facoltativo ma può risultare indispensabile per usufruire dei servizi offerti anche sul sito [www.novasalus.eu](http://www.novasalus.eu). Ove previsto, è necessario fornire i dati personali richiesti nell'apposito form. Il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.
- **Cookies:** nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito dal sito. Non viene fatto uso di cookies (ossia di piccoli file di testo che i siti web utilizzano per immagazzinare alcune informazioni nel computer dell'utente) per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti. L'uso di c.d. cookies di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente sul computer dell'utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server)



necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito. I c.d. cookies di sessione utilizzati in questo sito evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente.

- **Navigazione senza registrazione:** la navigazione sul sito [www.novasalus.eu](http://www.novasalus.eu) è libera, gratuita e non richiede la registrazione. La navigazione non è sottoposta a monitoraggio né con riferimento ai siti di provenienza né con riferimento alle pagine visitate.
- **Comunicazione e Diffusione:** salvo che sia esplicitamente indicato nelle informative relative a singoli trattamenti, i dati personali raccolti non saranno comunicati a terzi o diffusi.

## CONTATTI

*Di seguito, Le illustriamo le info generali, i numeri utili e gli orari e il numero per le prenotazioni.*

### INFO GENERALI

**Ragione sociale:** Nova Salus Srl

**Partita Iva/Codice Fiscale:** 01260760663

**Indirizzo:** Via Roma, 75/a – 67059 Trasacco (AQ)

**Tel (Centralino):** +39 0863 93131

**Fax:** +39 0863 936363

**E-mail:** [info@novasalus.eu](mailto:info@novasalus.eu)

**Sito web:** <https://www.novasalus.eu>

### NUMERI UTILI

**Direzione Sanitaria:** +39 0863 9313207

**Direzione Amministrativa:** +39 0863 9313215

**Accettazione e Prenotazioni:** +39 0863 9313208 (dalle ore 8:30 alle 1:00 e dalle 15:00 alle 18:00)

**Medici di reparto:** +39 0863 9313247/9313250



*Casa di Cura Privata di Medicina Riabilitativa  
Centro Privato di Riabilitazione  
Residenza Sanitaria Assistenziale*

**NOVA SALUS srl**  
via Roma, 75a - Trasacco (Aq)  
tel • 0863.93131 fax • 0863.936363  
email • info@novasalus.eu www.novasalus.eu

**Dirigente dei Servizi Infermieristici Di Cola Maria Chiara: +39 0863 9313211**

**Medicina Riabilitativa: +39 0863 9313210**

**Centro di Riabilitazione Ex art. 26: +39 0863 9313211**

**RSA: +39 0863 9313211**